



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO GOSPODARSTVA**

O B J A V L J U J E

JAVNI POZIV

**za dodjelu bespovratnih sredstava poduzetničkim potpornim institucijama
za razvoj mikro, malog i srednjeg poduzetništva i obrta na područjima
naseljenima pripadnicima nacionalnih manjina**

1. OPĆE INFORMACIJE

Putem ovog Javnog poziva za dodjelu bespovratnih sredstava poduzetničkim potpornim institucijama za razvoj mikro, malog i srednjeg poduzetništva i obrta na područjima naseljenima pripadnicima nacionalnih manjina (u daljnjem tekstu: Poziv) koji se provodi temeljem Programa dodjele potpora poduzetničkim potpornim institucijama za razdoblje 2025. - 2027. godine (u daljnjem tekstu: Program), KLASA: 311-01/25-01/59, URBROJ: 526-06-03-25-2 od 15. rujna 2025. godine, definiraju se ciljevi, kriteriji i postupci za dodjelu potpora, zatim pravila o načinu podnošenja prijave, kriteriji prihvatljivosti prijavitelja te pravila provedbe postupka dodjele potpora.

2. PREDMET, CILJ I TRAJANJE POZIVA

Predmet Poziva je jačanje mikro, malog i srednjeg poduzetništva te osnaživanja lokalnih poduzetničkih kapaciteta putem poduzetničkih potpornih institucija, poticanja poslovnih aktivnosti i kompetencija te povećanja zapošljivosti, uz poseban naglasak na uključivanje pripadnika nacionalnih manjina.

Pružanjem tehničke, savjetodavne, informativne i promotivne podrške poduzetnicima, doprinosi se uravnoteženijem regionalnom razvoju, stvaranju prilika za samozapošljavanje i gospodarsku aktivaciju područja s nižim razinama razvijenosti.

Ciljevi ovog Poziva su:

- doprinosi ravnomjernom regionalnom razvoju i društveno-gospodarskoj integraciji pripadnika nacionalnih manjina,
- povećanje poduzetničke aktivnosti na područjima naseljenima pripadnicima nacionalnih manjina,
- razvoj i pružanje stručnih usluga prilagođenih lokalnim potrebama.

Prijave se zaprimaju isključivo od 22. rujna 2025. godine. Poziv je otvoren do 22. listopada 2025. godine.

3. FINANCIRANJE, IZNOS I INTENZITET POTPORE

Sredstva za provedbu Poziva osigurana su u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2025. godinu i projekcijama za 2026. i 2027. godinu („Narodne novine“, br. 149/24) u razdjelu 077 Ministarstvo gospodarstva, na aktivnosti A648087 Poticanje konkurentnosti poduzetništva i obrta u iznosu od 2.000.000,00 eura.

Financijska sredstva raspodijelit će se prema području provedbe aktivnosti, uzimajući u obzir stupanj razvijenosti jedinica lokalne samouprave prema važećem indeksu razvijenosti. Udio sredstava alocirat će se kako slijedi:

- 50 % sredstava za aktivnosti koje se provode na području jedinica razvrstanih u prvu skupinu prema vrijednosti indeksa razvijenosti (1.000.000,00 eura),
- 25 % za aktivnosti na području jedinica iz druge skupine (500.000,00 eura),
- 15 % za aktivnosti na području jedinica iz treće skupine (300.000,00 eura),
- 10 % za aktivnosti na području jedinica iz četvrte skupine (200.000,00 eura).

Ministarstvo zadržava pravo ne dodjeljivanja svih raspoloživih sredstava.

Najniži iznos potpore koji se može dodijeliti po pojedinom prijavitelju je 15.000,00 eura.

Najviši iznos potpore koji se može dodijeliti po pojedinom prijavitelju je 50.000,00 eura.

Sredstva se odobravaju su 100% iznosu prihvatljivih troškova.

Intenzitet potpore označava udio sredstava s kojim davatelj potpore sudjeluje u financiranju aktivnosti i može dosegnuti do 100% ukupno prihvatljivih troškova.

Sredstva za odobrene potpore isplaćuju se korisnicima jednokratno u ukupnom iznosu dodijeljene potpore.

4. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Prihvatljivi prijavitelji u okviru ovog Poziva su poduzetničke potporne institucije definirane Zakonom o unapređenju poduzetničke infrastrukture („Narodne novine“, br. 93/13, 114/13, 41/14, 57/18 i 138/21) i to: poduzetnički centar, poduzetnički inkubator, poslovni inkubator, inkubator za nove tehnologije, poduzetnički akcelerator, poslovni park, znanstveno-tehnologijski park i digitalni inovacijski centar, koje obavljaju djelatnost pružanja stručne, tehničke i savjetodavne pomoći poduzetnicima.

Na korisnike bespovratnih potpora po ovom Programu primjenjivat će se odredbe Uredba Komisije (EU) br. 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (Službeni list Europske unije, L 2023/2831, 15.12.2023.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 2023/2831).

5. UVJETI ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

1) Prijavu mogu podnijeti poduzetničke potporne institucije ukoliko:

- imaju sjedište na području Republike Hrvatske,
- upisane su u Jedinствeni registar poduzetničke infrastrukture,
- imaju prosječno barem jednog zaposlenog¹ u prethodnoj poslovnoj godini,
- imaju (prijavitelj i povezani subjekti s prijaviteljem) podmirene obveze po osnovi javnih davanja,
- imaju podmirene obveze prema zaposlenicima,
- su u skladu s odredbama o potporama male vrijednosti sukladno Uredbi (EU) br. 2023/2831,
- nisu u blokadi, nisu poduzetnici u teškoćama² niti je nad njima otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije,
- njihovi povezani subjekti nisu poduzetnici u teškoćama, nisu u blokadi niti je nad njima otvoren stečajni postupak ili postupak predstečajne nagodbe,
- nije im (prijavitelju, pojedinačnim vlasnicima prijavitelja ili osobama ovlaštenim za zastupanje prijavitelja) izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja,
- nisu za iste prihvatljive troškove već primile potporu iz drugih izvora javnih sredstava, uključujući sredstva državnog proračuna Republike Hrvatske, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, fondova Europske unije ili drugih međunarodnih izvora,
- nisu (prijavitelj, pojedinačni vlasnici prijavitelja i povezani subjekti s prijaviteljem) u postupku povrata sredstava prethodno dodijeljenih u drugom postupku dodjele bespovratnih sredstava iz bilo kojeg javnog izvora, za aktivnosti odnosno troškove koji nisu izvršeni ili nenamjensko korištenje sredstava.

6. CILJNA SKUPINA I PRIHVATLJIVA PODRUČJA PROVEDBE

Ciljna skupina je ukupno stanovništvo s područja jedinica lokalne samouprave razvrstanih u prve četiri skupine prema vrijednosti indeksa razvijenosti s naglaskom na pripadnike nacionalne manjine kojima je projekt usmjeren, a koji imaju izravnu korist od provedbe projekta.

¹ Broj zaposlenih utvrđuje se temeljem prosječnog broja zaposlenih temeljem sati rada u 2024. godini.

² Poduzetnik u teškoćama je poduzetnik za kojeg vrijedi najmanje jedna od sljedećih okolnosti kako je definirano Uredbom (EU) br. 651/2014:

(a) u slučaju društva s ograničenom odgovornošću (osim MSP-a koji postoji manje od tri godine), ako je više od polovice njegova vlasničkog kapitala izgubljeno zbog prenesenih gubitaka,

(b) u slučaju društva u kojem najmanje nekoliko članova snosi neograničenu odgovornost za dug društva (osim MSP-a koji postoji manje od tri godine), ako je više od polovice njegova kapitala navedenog u financijskom izvještaju društva izgubljeno zbog prenesenih gubitaka,

(c) ako se nad poduzetnikom provodi cjelokupni stečajni postupak ili on ispunjava kriterije u skladu s nacionalnim pravom da se nad njim provede cjelokupni stečajni postupak na zahtjev vjerovnika,

(d) ako je poduzetnik primio potporu za sanaciju, a još nije nadoknadio zajam ili okončao jamstvo, ili je primio potporu za restrukturiranje, a još je podložan planu restrukturiranja.

Prihvatljiva područja provedbe projekta su područjima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koje ulaze u prve četiri skupine prema vrijednosti indeksa razvijenosti i s udjelom više od 5% u stanovništvu pripadnika nacionalnih manjina.

7. PRIHVATLJIVE I NEPRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

Pozivom se osigurava financiranje projekata koji obuhvaćaju sljedeće aktivnosti usmjerene na jačanje kapaciteta mikro, malih i srednjih poduzetnika na lokalnoj razini.

7.1 Prihvatljive aktivnosti

- pružanje tehničke, stručne i savjetodavne podrške (obuhvaća stručno savjetovanje poduzetnika i obrtnika u svim fazama poslovanja: osnivanje, registracija, pravne obveze, savjetovanja o razvoju, digitalizaciji, internacionalizaciji i financiranju),
- izrada projektnih prijedloga i osiguravanje potpore u svezi pripreme i provedbe projekata (obuhvaća pružanje podrške u izradi projektnih prijedloga, prijavi na nacionalne i EU natječaje te provedbi i upravljanju projektima odobrenima za financiranje),
- poticanje umrežavanja poduzetnika i obrtnika (obuhvaća organizaciju susreta, događanja i platformi za razmjenu iskustava, znanja i povezivanje poduzetnika i obrtnika u cilju stvaranja partnerstava i poslovne suradnje),
- organizacija promotivnih kampanja (obuhvaća planiranje i provedbu javnih kampanja koje potiču razvoj poduzetničke kulture i pozitivnu percepciju obrta i malog poduzetništva),
- provedba edukativnih aktivnosti poput radionica, seminara, okruglih stolova i informativnih sesija (obuhvaća organizaciju obrazovnih i informativnih događanja usmjerenih na jačanje kompetencija poduzetnika i obrtnika npr. financijska pismenost, digitalizacija, poslovno planiranje i sl.),
- organizacija posjeta međunarodnim sajmovima, poslovnim forumima i B2B događanjima radi umrežavanja i razmjene primjera dobre prakse (obuhvaća pružanje potpore organiziranim posjetima domaćih poduzetnika međunarodnim sajmovima i poslovnim susretima),
- provedba drugih aktivnosti koje doprinose osnaživanju poduzetničkih kapaciteta (podrška dodatnim aktivnostima koje imaju izravan učinak na jačanje operativne sposobnosti poduzetničkih potpornih institucija u pružanju podrške poduzetnicima).

7.2 Neprihvatljive aktivnosti

Bespovratna sredstva se ne mogu koristiti za sljedeće aktivnosti:

- izgradnju ili rekonstrukciju objekata,
- kupnju zemljišta ili poslovnih prostora,
- nabavu vozila,
- troškove redovnog poslovanja,
- troškove administracije i ostali troškovi koji nisu izravno povezani s projektnim aktivnostima i ne utječu na ostvarenje ciljeva Poziva,

- regres, božićnice, financijske nagrade te prigodni darovi, kao i druge slične naknade zaposlenicima.

8. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljivi troškovi su:

- troškovi izrade poslovnih planova, projektnih prijedloga, natječajne dokumentacije za apliciranje na natječaje, investicijskih studija i analiza tržišta i druge dokumentacije,
- troškovi angažmana vanjskih stručnjaka i konzultanata za poslovno savjetovanje (pravna, financijska, marketinška i sl.),
- troškovi plaće zaposlenika uključenih u provedbu projekta,
- troškovi izrade edukativnih materijala,
- troškovi organizacije događanja (najam prostora, oprema, moderatori, tehnička podrška, predavači),
- dizajn i izrada/tisak promidžbenog materijala,
- zakup medijskog prostora (TV, radio, internet),
- digitalne marketinške usluge,
- izrada video i audio sadržaja,
- zakup i opremanje izložbenog prostora,
- troškovi puta (prijevoz i smještaj),
- kotizacije i ulaznice za sajmove i poslovne susrete,
- troškovi unaprjeđenja opreme potrebne za provedbu aktivnosti,
- uspostava ili modernizacija digitalnih alata,
- ostali troškovi koji su neophodni za provođenje projektnih aktivnosti i u skladu su s principima dobrog financijskog upravljanja, posebno u odnosu na novčane iznose i isplativost troškova.

Troškovi su prihvatljivi od dana objave Javnog poziva.

Prihvatljive su aktivnosti pružanja usluga koje imaju tržišnu vrijednost (npr. priprema i provedba projekata, izrada poslovnih planova, poslovno savjetovanje, edukacije i sl.) i koje se krajnjim korisnicima pružaju besplatno, pri čemu se njihova tržišna vrijednost smatra potporom male vrijednosti (*de minimis* potporom) za krajnje korisnike kojima su usluge pružene.

Prijavitelj je obavezan obavijestiti krajnje korisnike o primanju *de minimis* potpore, pratiti dodijeljene iznose, osigurati da ukupna potpora ne prelazi dopušteni limit *de minimis* Uredbe te dostaviti Ministarstvu relevantne podatke o krajnjim korisnicima i iznosima ostvarenih potpora.

Neprihvatljivi troškovi su:

- troškovi kapitalnih ulaganja osim troškova unaprjeđenja opreme potrebne za provedbu aktivnosti,
- troškovi koji nisu povezani s projektnim aktivnostima i nisu u skladu s Pozivom,
- povrat poreza, kamata, kazni i penala,

- bankovne naknade, kamate na kredite i troškovi financijskog leasinga,
- tečajne razlike, gubici od razlike u cijeni,
- troškovi reprezentacije,
- povratni porez na dodanu vrijednost (PDV).

Sredstva se ne smiju koristiti za stjecanje imovine u komercijalne svrhe, razvoj vlastite tržišne ponude ni kao prihod od prodaje usluga.

U okviru ovog Poziva nisu prihvatljivi troškovi koji se financiraju ili se planiraju financirati iz drugih izvora.

Prijavitelj ne smije naplaćivati osobama iz ciljne skupine uključivanje u Poziv niti pružanje usluga koje se financiraju sredstvima iz ovog Poziva.

Nastali proizvodi i materijali (npr. brošure, edukacije, alati) moraju biti javno dostupni.

9. PODNOŠENJE PRIJAVA

Prijava se podnosi na temelju ovog Poziva, koristeći obrasce i priloge koji su njegov sastavni dio. Prijava i sva dokumentacija tražena ovim Pozivom izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Prijava se podnosi Ministarstvu putem pošte ili osobno od 22. rujna 2025. godine do 22. listopada 2025. godine. Valjanima će se smatrati Prijave dostavljene u pisarnicu Ministarstva do 16:00 sati 22. listopada 2025. godine, odnosno preporučene pošiljke s poštanskim štambiljem zaključno s navedenim datumom na adresu:

MINISTARSTVO GOSPODARSTVA
Uprava za poduzetništvo i obrt
Ulica grada Vukovara 78
10000 Zagreb

Vanjska oмотnica mora sadržavati naziv i adresu prijavitelja s vidljivim datumom predaje pošiljke u poštanski ured. Datum i vrijeme predaje prijave osobno u pisarnicu Ministarstva odnosno datum i vrijeme predaje prijave u poštanski ured smatrat će se trenutkom podnošenja prijave.

Prijave zaprimljene prije i nakon propisanog vremenskog roka objavljenog Poziva neće se uzimati u razmatranje.

Prijavitelju nije dozvoljeno dostavljati ispravke ili dopune dokumentacije na vlastitu inicijativu nakon predaje prijave.

Nakon podnošenja prijave na Poziv, nije moguće izvršiti povrat predane dokumentacije, niti u originalu, niti u preslikama

Prijave zaprimljene prije i nakon propisanog vremenskog roka neće se uzimati u razmatranje.

10. OBVEZNA DOKUMENTACIJA

DOKUMENTACIJA	NAPOMENA
1. Obrazac 1 - Prijavni obrazac	Obrazac je dostupan za popunjavanje u elektroničkom formatu na mrežnoj stranici Ministarstva. Mora biti potpisan od strane odgovorne osobe. <i>Prijava bez Prijavnog obrasca se neće razmatrati.</i>
2. Obrazac 2 - Proračun	Obrazac je dostupan za popunjavanje u elektroničkom formatu na mrežnoj stranici Ministarstva.
3. Obrazac 3 - Skupna izjava	U Izjavi moraju biti popunjeni svi odgovarajući podaci. Izjava mora biti potpisana od strane odgovorne osobe. <i>Ukoliko prijavi bude priložena neispravno i/ili nepotpuno popunjena Izjava, prijava će biti odbačena.</i>
4. Obrazac 4 - Izjava o korištenim potporama male vrijednosti za prijavitelja i za sve povezane subjekte s prijaviteljem	U Izjavi moraju biti popunjeni svi odgovarajući podaci. Izjava mora biti potpisana od strane odgovorne osobe. Izjavu su obvezni ispuniti i prijavitelji koji do sada nisu koristili potpore male vrijednosti. Ukoliko prijavitelj ima povezane subjekte, za svaki od njih je potrebno dostaviti Izjavu.
5. Potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga s osnove javnih davanja za prijavitelja (elektronički zapis ili original, ne stariji od 30 dana od podnošenja prijave)	Ukoliko je na potvrdi Porezne uprave vidljivo dugovanje, prijava ne može biti odobrena.
6. Potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga s osnove javnih davanja za povezane subjekte s prijaviteljem (elektronički zapis ili original, ne stariji od 30 dana od podnošenja prijave)	Ukoliko prijavitelj ima povezane subjekte, za svaki od njih je potrebno dostaviti potvrdu Porezne uprave. Ukoliko je na potvrdi Porezne uprave vidljivo dugovanje, prijava ne može biti odobrena.

7. Ponude, predračuni, troškovnici, cjenici za predložene aktivnosti za koje se traže sredstva potpore	Prijavitelj treba osigurati da su svi dokumenti ažurni, relevantni i u skladu s planiranim aktivnostima.
8. Dokazi o plaći zaposlenika uključenih u provedbu projekta (ukoliko će se potraživati trošak plaće)	Trošak se odnosi na bruto plaće postojećih zaposlenika koji će sudjelovati u provedbi projekta. Za izračun prihvatljivog troška koristi se prosjek bruto plaće zadnja tri mjeseca prije objave Poziva, pomnožen s planiranim brojem sati koje će zaposlenik izravno raditi na projektu. Kao dokaz potrebno je priložiti: Ugovor o radu zaposlenika i Platne liste ili potvrde o isplati plaće za zadnja tri mjeseca prije objave Poziva. <i>Napomena: Prijavitelji koji planiraju uključiti postojeće zaposlenike samo djelomično na projektu trebaju jasno razdvojiti trošak sati koji se financiraju iz projekta i ostalih aktivnosti.</i>

11. POSTUPAK ZAPRIMANJA PRIJAVA, ADMINISTRATIVNA PROVJERA I PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI

U postupku zaprimanja, administrativne provjere i provjere prihvatljivosti utvrđuje se udovoljava li pristigla Prijava odredbama Poziva.

U postupak vrednovanja mogu se uputiti isključivo Prijave koje su:

- pravodobne (prijave koje nisu dostavljene u propisanom roku bit će odbačene),
- kompletne (prijave kojima nije priložena cjelokupna dokumentacija definirana člankom 10. Poziva bit će odbačene, prijave koje sadrže nepotpuno popunjene popratne obrasce bit će odbačene),
- ispunjavaju uvjete propisane točkom 5. Poziva.

Ministarstvo može zatražiti dopune i pojašnjenja ukoliko se radi o manjim nejasnoćama ili u slučajevima kad dostupne informacije nisu jasne te nije moguće donijeti objektivnu odluku.

Prijavitelju nije dozvoljeno dostavljati ispravke ili dopune dokumentacije na vlastitu inicijativu nakon predaje Prijave.

11.1 Administrativna provjera

Administrativna provjera obavlja se sukladno Obrascu za administrativnu provjeru te podrazumijeva proces provjere dokumentacije priložene prijavi prema zadanim, jasnim i

transparentnim pravilima, jednakima za sve prijavitelje, vodeći se isključivo Pozivom postavljenim administrativnim zahtjevima.

Obrazac za administrativnu provjeru	Mogućnost pojašnjenja (DA/NE)	Prva procjena (DA/NE/NP)	Nakon zahtjeva za pojašnjenjem (DA/NE/NP)
Prijava je podnesena u propisanom roku	NE		
Obrazac 1 - Prijavni obrazac je u potpunosti ispunjen sukladno danim uputama	DA		
Obrazac 1 - Prijavni obrazac je potpisan od strane vlasnika/osobe ovlaštene za zastupanje	NE		
Obrazac 2 – Proračun je u potpunosti ispunjen sukladno danim uputama	DA		
Obrazac 2 – Proračun potpisan je od strane vlasnika/osobe ovlaštene za zastupanje	NE		
Obrazac 3 - Skupna izjava je u potpunosti ispunjena sukladno danim uputama	DA		
Tablica Vlasnička struktura prijavitelja u sklopu Obrasca 3 - Skupne izjave je pravilno ispunjena	DA		
Obrazac 3 - Skupna izjava potpisana je od strane vlasnika/osobe ovlaštene za zastupanje	NE		
Obrazac 4 - Izjava o korištenim potporama male vrijednosti za prijavitelja je u potpunosti ispunjena sukladno danim uputama	DA		
Obrazac 4 - Izjava o korištenim potporama male vrijednosti za prijavitelja potpisana je od strane vlasnika/osobe ovlaštene za zastupanje	NE		
Obrazac 4 - Izjava o korištenim potporama male vrijednosti za povezana poduzeća je u potpunosti ispunjena sukladno danim uputama	DA		
Obrazac 4 - Izjava o korištenim potporama male vrijednosti za povezana poduzeća potpisana je od strane vlasnika/osobe ovlaštene za zastupanje	NE		
Priložena je potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga s osnove javnih davanja ne starija od 30 dana od podnošenja prijave	NE		
Priložena je potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga s osnove javnih davanja ne starija od 30 dana od podnošenja prijave za povezana poduzeća	NE		
Priložene su ponude, predračuni, troškovnici i cjenici za predložene aktivnosti za koje se traže sredstva potpore	DA		
Priloženi su dokazi o plaći zaposlenika uključenih u provedbu projekta	DA		

11.2 Provjera prihvatljivosti

Provjera prihvatljivosti obavlja se sukladno Obrascu za provjeru prihvatljivosti te podrazumijeva proces provjere prihvatljivosti prijavitelja u odnosu na uvjete propisane Pozivom.

Obrazac za provjeru prihvatljivosti	Mogućnost pojašnjenja (DA/NE)	Prva procjena (DA/NE/NP)	Nakon zahtjeva za pojašnjenjem (DA/NE/NP)
Prijavitelj ima odgovarajući oblik registracije i upisan je u Jedinstveni registar poduzetničke infrastrukture	NE		
Prijavitelj ima sjedište na području Republike Hrvatske	NE		
Prijavitelj ima prosječno barem jednog zaposlenog u prethodnoj poslovnoj godini	NE		
Prijavitelj i njegovi povezani subjekti su u skladu s Uredbom <i>de minimis</i>	NE		
Prijavitelj i njegovi povezani subjekti nemaju evidentiran dug po osnovi javnih davanja	NE		
Prijavitelj ima podmirene obveze prema zaposlenicima	NE		
Prijavitelj ne ostvaruje potporu za iste prihvatljive troškove s druge osnove	NE		
Prijavitelj i njegovi povezani subjekti nisu poduzetnici u teškoćama, nisu u blokadi niti je nad njima otvoren stečajni postupak ili postupak predstečajne nagodbe, odnosno prijavitelj nije u postupku likvidacije	DA		
Prijavitelju nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela	NE		
Prijavitelj nije za iste prihvatljive troškove već primio potporu iz drugih izvora javnih sredstava, uključujući sredstva državnog proračuna Republike Hrvatske, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, fondova Europske unije ili drugih međunarodnih izvora	NE		
Prijavitelj, pojedinačni vlasnici i povezani subjekti s prijaviteljem nisu u postupku povrata sredstava prethodno dodijeljenih u drugom postupku dodjele bespovratnih sredstava iz bilo kojeg javnog izvora, za aktivnosti odnosno troškove koji nisu izvršeni ili nenamjensko korištenje sredstava	NE		
Traženi iznos potpore je u propisanom rasponu	NE		

12. OCJENJIVANJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Prijave koje su zadovoljile prethodnu administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti upućuju se na ocjenu Projektnog prijedloga prema sljedećim kriterijima:

1. RELEVANTNOST PREDLOŽENIH AKTIVNOSTI U ODNOSU NA CILJEVE POZIVA	0 – 20
Usmjerenost na razvoj poduzetništva i obrta. Usklađenost s razvojnim potrebama područja naseljenih nacionalnim manjinama.	
2. KVALITETA I IZVEDIVOST PROJEKTA	0 – 15
Predložene aktivnosti su prikladne, praktične i u skladu s ciljevima i očekivanim rezultatima. Plan aktivnosti je jasan i izvediv u predviđenom trajanju projekta. Jasno su identificirani potencijalni rizici i prepreke za izvršenje aktivnosti.	
3. ODRŽIVOST PROJEKTA	0 – 10
Plan za nastavak aktivnosti nakon završetka. Potencijal za multipliciranje rezultata.	
4. KAPACITET ZA PROVEDBU PROJEKTA	0 – 10
Prijavitelj posjeduje relevantno iskustvo za provedbu projekta. Jasno su definirane odgovornosti i timski kapaciteti.	
5. PRORAČUN PROJEKTA	0 – 15
Omjer procijenjenih troškova i očekivanih rezultata je zadovoljavajući. Predloženi troškovi su neophodni za provedbu projekta. Obrazloženi su izvori vlastitog sufinanciranja troškova provedbe projekta.	
6. RELEVANTNOST PROJEKTA ZA LOKALNU ZAJEDNICU	0 – 15
Projekt doprinosi razvoju lokalne zajednice u pogledu jačanja konkurentnosti poduzetništva, povećane zaposlenosti i ostanku stanovništva. Projektne aktivnosti uključuju mlade, žene, ranjive skupine. Projektne aktivnosti uključuju pripadnike nacionalnih manjina.	
Maksimalni broj bodova	85

Za svaki pod-kriterij moguće je dodijeliti nula bodova ukoliko nisu ispunjeni uvjeti za ostvarivanje bodova. Bodovi će se dodjeljivati na osnovu predloženih ulaganja i opisanih aktivnosti projekta.

Bespovratna sredstva se odobravaju prijaviteljima temeljem formirane bodovne liste, počevši s onima s najvećim brojem bodova do konačne raspodjele ukupnog iznosa proračunskih sredstava namijenjenih za ovaj Poziv. U slučaju jednakog broja bodova pravo prvenstva ima prijava koja je zaprimljena ranije.

Broj projektnih prijedloga za koje se predlaže financiranje i iznos financiranja utvrđuju se ovisno o raspoloživim sredstvima i u skladu s podnesenim prijavama.

Odluku o dodjeli bespovratnih potpora na temelju prijedloga Povjerenstva za provedbu Javnog poziva za dodjelu bespovratnih sredstava poduzetničkim potpornim institucijama za razvoj mikro, malog i srednjeg poduzetništva i obrta na područjima naseljenima pripadnicima nacionalnih manjina, donosi ministar gospodarstva i ista predstavlja temelj za zaključivanje Ugovora o dodjeli bespovratne potpore s korisnicima.

Prijavitelji čiji su projektni prijedlozi neće biti odabrani za dodjelu bespovratne potpore bit će obaviješteni o odbijanju u roku od 90 dana od dana zaprimanja zahtjeva s naznakom dodijeljenih bodova po svim pojedinačnim kriterijima kao i ukupnim brojem bodova.

Dodijeljena sredstva financiranja mogu biti jednaka ili manja od traženih u Prijavi. Iznos dodijeljenih sredstava utvrđuje se u skladu s postignutim brojem bodova, planiranoj vrijednosti projekta te procjeni doprinosa projektnog prijedloga ciljevima Programa, odnosno u kojoj mjeri pripadnici nacionalne manjine imaju korist od projekta.

13. ODLUKA O DODJELI BESPOVRATNE POTPORE I UGOVARANJE

Odluku o dodjeli potpore na temelju prijedloga Povjerenstva donosi ministar gospodarstva te ista predstavlja temelj za zaključivanje Ugovora o dodjeli potpore s korisnicima (dalje: Ugovor).

Ukoliko Ministarstvo naknadno utvrdi neispunjavanje uvjeta iz Poziva ili postojanje okolnosti o kojima nije imalo saznanja u trenutku odlučivanja o podnesenim prijavama, a iste u bitnom utječu na donošenje odluke o dodjeli potpore po ovom Pozivu, takva prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Ukoliko prijavitelj u zahtijevanom roku ne dostavi traženu dokumentaciju, prijava za korištenje potpore po ovom Pozivu bit će odbijena.

S prijaviteljima čije prijave budu predložene za odobravanje, sklopit će se Ugovor, čime će se utvrditi međusobna prava i obveze vezana uz korištenje sredstava ostvarenih po ovom Pozivu.

Prilikom ugovaranja, a u svrhu isplate odobrene potpore, Ministarstvu je potrebno dostaviti i sredstvo osiguranja odnosno solemniziranu bjanko zadužnicu čija vrijednost mora biti najmanje u iznosu odobrene potpore te izjavu kojom se potvrđuje da u odnosu na podatke dostavljene u prijavi nisu nastupile promjene odnosno okolnosti koje bi utjecale na ispravnost dodjele potpore.

Ukoliko prijavitelj ne sklopi Ugovor s Ministarstvom u roku definiranom Ugovorom odnosno ne dostavi solemniziranu bjanko zadužnicu i drugu traženu dokumentaciju, smatrat će se da je odustao od dodijeljene potpore.

Ugovorom se utvrđuje iznos odobrenih sredstava financiranja, uvjeti i način korištenja, kao i sve ostale ključne obveze dionika.

Korisnik je dužan o svim promjenama u provedbi Ugovora pravovremeno obavijestiti Ministarstvo. Sve dopune ili izmjene Ugovora moraju se provesti kao pisani dodatci Ugovoru.

Korisnik u cijelosti snosi odgovornost za provedbu ugovorenih aktivnosti, obvezuje se osigurati resurse koji su potrebni za realizaciju istih te preuzima odgovornost za moguće kašnjenje ili odustajanje od provedbe.

Ukoliko Korisnik ne započne provedbu aktivnosti u skladu s Ugovorom, odnosno ne potkrijepi isto odgovarajućom dokumentacijom (prilikom dostave Izvještaja) ili ne provodi aktivnosti, Ministarstvo ima pravo jednostrano raskinuti Ugovor.

Ukoliko Korisnik zbog bilo kojeg razloga, uključujući i višu silu, ne može izvršavati ugovorne obveze na način i u rokovima utvrđenim odredbama Ugovora, o tome se mora očitovati Ministarstvu, pri čemu je dužan osigurati sve pojedinosti o prirodi razloga zbog kojeg ne može izvršavati ugovorne obveze.

Ako Korisnik ne ispunjava uvjete iz Ugovora, udio Ministarstva može biti smanjen i/ili Ministarstvo može zatražiti cjelokupni ili djelomični povrat isplaćenih sredstava ili naplatu bjanko zadužnice.

14. PRIGOVORI

Na odluku Ministarstva o odbacivanju ili odbijanju prijave prijavitelj ima pravo podnijeti prigovor u roku od 15 (petnaest) dana od zaprimanja odluke.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti. Teret dokazivanja navedenih činjenica je na prijavitelju. Prigovor dostavljen izvan roka, podnesen od neovlaštene osobe (osobe koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja) te nedopušten, odbacuje se rješenjem. Kad prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, prijavitelja će se na to upozoriti i odredit će se rok u kojem je dužan otkloniti nedostatak, uz upozorenje na posljedice ako to ne učini. Ako se nedostaci ne otklone u zadanom roku, prigovor se neće uzeti u razmatranje, već će se rješenjem odbaciti.

Prigovor se podnosi Ministarstvu pisanim putem na adresu ili osobno.

Prigovoru mora biti priložena punomoć osobe ovlaštene za zastupanje ako je prijavitelj ima.

Rješenje o prigovoru je izvršno te se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom u roku 30 (trideset) dana od dana dostave rješenja.

15. IZVJEŠTAJ O PROVEDBI AKTIVNOSTI

Obveza Korisnika je da aktivnosti temeljem kojih mu je odobrena potpora provede u cijelosti i da u roku od 200 dana od dana potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratne potpore dostavi

Ministarstvu obrazac Izvještaja o provedbi aktivnosti i korištenju sredstava zajedno s propisanom dokumentacijom.

Izvještaj mora sadržavati detaljan opis uvjeta pod kojima je proveden Projekt, informacije o poduzetim mjerama za osiguranje vidljivosti te informacije pomoću kojih će se procijeniti utjecaj Projekta na ciljanu skupinu.

Uz Izvještaj, Korisnik dostavlja dokaze o vidljivosti te dokaze o utrošku sredstava sukladno Proračunu Projekta odnosno račune, potvrde o plaćanju i druge dokaze kojima se potkrepljuje utrošak sredstava sukladno odobrenim aktivnostima, kao i relevantne podatke o krajnjim korisnicima potpore male vrijednosti i iznosima pojedinačno ostvarenih potpora.

Za svaku izmjenu aktivnosti i troškova, Korisnik potpore dužan je prethodno zatražiti suglasnost Ministarstva. Izmjena se može odobriti samo u slučaju da ne utječe na relevantnost aktivnosti u odnosu na ciljeve Poziva niti na ocjenu Projektnog prijedloga ostvarenu u postupku vrednovanja. Promjene koje bi mogle značajno izmijeniti opseg ili karakter aktivnosti koje su bile ključne za pozitivnu ocjenu Projektnog prijedloga neće se odobriti.

Zahtjev Korisnika za produljenje ugovorenog roka za dostavu Izvještaja, dokaza o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava te druge propisane dokumentacije Ministarstvu se može podnijeti najkasnije 10 dana prije isteka ugovorenog roka. Rok se može jednokratno produljiti najviše za 60 dana.

U slučaju kada je konačna vrijednost Projekta manja od utvrđene u Ugovoru, neutrošena sredstva se vraćaju Ministarstvu.

Ponude, predračuni i troškovnici ne predstavljaju prihvatljiv dokaz o namjenskom trošenju sredstava. Nalog za plaćanje, potvrda o izvršenom plaćanju, carinske deklaracije, kompenzacija i cesija ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju.

16. NADZOR I KONTROLA

U svrhu provođenja kontrole namjenskog korištenja sredstava Ministarstvo je ovlašteno izvršiti provjeru korištenja odobrenih sredstava obilaskom Korisnika i njegovih poslovnih objekata te uvidom u dokumentaciju na temelju koje je ostvarena potpora.

Korištenje dodijeljenih sredstava mora biti transparentno te svaki nastali trošak mora biti potkrijepljen propisanom dokumentacijom kojom se osigurava revizijski trag.

Korisnik kod kojeg se prilikom kontrole utvrdi nenamjensko trošenje sredstava, bit će dužan vratiti dodijeljena sredstva s pripadajućom zakonskom zateznom kamatom.

Ukoliko Korisnik ne izvrši sve obveze preuzete Ugovorom, Programom, ovim Pozivom te dokumentacijom koja je sastavni dio istog ili ne izvrši povrat nenamjenski odnosno

neopravdano iskorištenih sredstava, Ministarstvo ima pravo podnijeti bjanko zadužnicu na prisilnu naplatu dodijeljene potpore s pripadajućim zakonskim kamatama.

17. KOMUNIKACIJA

Komunikacija između Ministarstva i Korisnika odvijat će se redovnom i elektroničkom poštom te putem službene mrežne stranice Ministarstva. Korisnici su dužni pravovremeno se informirati o svim fazama provedbe Programa te Ministarstvo ne snosi odgovornost za propuštene informacije.

18. VIDLJIVOST

Za dodijeljeno financiranje Korisnik je dužan osigurati javno informiranje o dodijeljenim sredstvima odnosno financijskom doprinosu Ministarstva za provedbu Projekta i na taj način stvoriti njegovu prepoznatljivost u lokalnoj zajednici (primjerenim oznakama na objavama koje proizlaze iz Projekta ili tijekom javnih događanja vezanih uz Projekt i slično).

19. ZAVRŠNE ODREDBE

Ministarstvo zadržava pravo izmjena i dopuna ovog Poziva.

Moguće izmjene i dopune Poziva objavit će se na mrežnim stranicama Ministarstva (<https://mingo.gov.hr>).

Sastavni dijelovi ovog Poziva su:

- Obrazac 1 - Prijavni obrazac
- Obrazac 2 - Proračun
- Obrazac 3 - Skupna izjava
- Obrazac 4 - Izjava o korištenim potporama male vrijednosti za prijavitelja i za sve povezane subjekte s prijaviteljem
- Obrazac 5 - Izjava o nepromijenjenim okolnostima
- Obrazac 6 - Izvještaj o provedbi aktivnosti i korištenju sredstava
- Predložak Ugovora o dodjeli potpore

KLASA: 311-01/25-01/59

URBROJ: 526-06-03-25-2

U Zagrebu, 15. rujna 2025. godine

MINISTAR

Ante Šušnjar